

## Anmälan om försäljning av e-cigarett och påfyllningsbehållare

\* Obligatoriska fält

### Företagsuppgifter

Organisationsnummer*
Företagsnamn*

### Postadress

Postadress*
Postnummer*
Postort*
Företagets telefonnummer*
Företagets e-postadress*
Är kontaktperson för frågor om anmälan samma som anmälaren?* (Du kan endast välja ett alternativ) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

### Kontaktperson

Förnamn*
Efternamn*
Postadress*
Postnummer*
Postort*
Telefonnummer*

Är fakturaadressen samma som företagets adress? (Du kan endast välja ett alternativ) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
--

### Fakturaadress

Postadress*
Postnummer*
Postort*



Eventuell fakturareferens



## Uppgifter om försäljningsstället

Anmälan avser\*

Påfyllningsbehållare

E-cigarett

Försäljningsställets namn\*

Är försäljningsställets besöksadress samma som företagets adress?\* (Du kan endast välja ett alternativ)

Ja

Nej

## Försäljningsställets adress

Postadress\*

Postnummer\*

Postort\*

Kommer du bedriva distansförsäljning?\* (Du kan endast välja ett alternativ)

Ja

Nej

Ange hemsidan\*

Övriga upplysningar

## Egenkontrollprogram

Fylla i eller ladda upp eget egenkontrollprogram\* (Du kan endast välja ett alternativ)

Fylla i egenkontrollprogram i e-tjänsten

Eget egenkontrollprogram

Eget egenkontrollprogram\*

## Rutiner

Vilka rutiner har ni för ålderskontroll på försäljningsstället? *	
<input type="checkbox"/> Om vi är osäkra på om kunden har fyllt 18 år frågar vi efter legitimation.	<input type="checkbox"/> Vi kontrollerar kundens ålder via födelsedata på legitimationen.
<input type="checkbox"/> En ålderssticka (dekal) finns för att underlätta ålderskontrollen.	<input type="checkbox"/> Om kunden inte kan visa att han eller hon är över 18 år nekar vi köp.
<input type="checkbox"/> Om kunden inte visar legitimation på begäran nekar vi köp.	<input type="checkbox"/> Om personalen misstänker att varan är avsedd för någon som är under 18 år nekar vi köp.
<input type="checkbox"/> Om kunden är påstridig tillkallas en chef eller annan ansvarig personal.	<input type="checkbox"/> Annat
Annat*	
Vilka rutiner har ni för ålderskontroll om försäljningen sker i en webbutik?*	
<input type="checkbox"/> Vi säljer inte elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare i webbutik.	<input type="checkbox"/> Vid köp från vår webbutik kontrolleras åldern via bankkort eller liknande.
<input type="checkbox"/> Annat	
Annat*	
Har ni någon rutin för att följa upp hur personalen hanterar kravet på ålderskontroll? I så fall, vilken?	
På vilket sätt hanterar ni problematiska situationer, exempelvis om kunden inte kan visa någon legitimation?	
<input type="checkbox"/> Vi informerar personalen om risker som kan uppstå i samband med försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare och ger förslag på hur dessa kan hanteras.	<input type="checkbox"/> Vi utbildar personalen i konflikthantering som inkluderar information om åldersgräns och ålderskontroll.
<input type="checkbox"/> Annat	
Annat*	
Vi rekommenderar att personalen begär legitimation av alla kunder som ser ut att vad under: (Skriv in antal år)	

## Utbildning och information till personal

På vilket sätt informeras eller utbildas personalen om kravet på ålderskontroll, deras personliga straffansvar och övriga bestämmelser vid försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare?\*

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Vid anställning av ny personal.       | <input type="checkbox"/> Personalmöten     |
| <input type="checkbox"/> Intern utbildning                     | <input type="checkbox"/> Extern utbildning |
| <input type="checkbox"/> Informations- och utbildningsmaterial | <input type="checkbox"/> Annat             |

Annat

## Ung personal

Hur ofta informeras eller utbildas personalen om kravet på ålderskontroll och om övriga bestämmelser vid försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare? \*

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Vid anställning av ny personal.   | <input type="checkbox"/> Minst en gång per år. |
| <input type="checkbox"/> Vi använder en tabell för att notera tidpunkterna för information och utbildning till personalen (se bilaga 2). | <input type="checkbox"/> Annat                 |

Annat

Vilket särskilt stöd ger ni till ung personal för att hantera svåra situationer i samband med försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare? \*

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Ung personal kan få stöd från erfaren personal under hela arbetstiden. | <input type="checkbox"/> Ung personal får extra utbildning och stöd för att hantera svåra situationer. |
| <input type="checkbox"/> Vi har inga anställda som är under 18 år.                              | <input type="checkbox"/> Annat   |

Annat

## Avvikelser

Vilka åtgärder tas om det uppstår brister, såsom att bestämmelser i lagen eller att egenkontrollprogrammet inte följs?

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Personalen får en genomgång av försäljningsbestämmelserna.  | <input type="checkbox"/> Vi tar kontakt med kommunen för att få informationsmaterial.  |
| <input type="checkbox"/> Erfaren personal får särskilt ansvar för försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare. | <input type="checkbox"/> Försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare begränsas till vissa tider på dygnet. |
| <input type="checkbox"/> Annan åtgärd  |  |

## Sökandes underskrift

---

Ort och datum

---

Underskrift